**Guía2. Desarrollo Proyecto APT**

**Asignatura Capstone**

|  |
| --- |
| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

|  |  |
| --- | --- |
| Resumen de avance proyecto APT | *Durante esta fase, el equipo ha avanzado en la implementación técnica y validación del diseño funcional de SIGEPER. Se logró consolidar el modelado de datos principal y parte de los módulos iniciales de desarrollo, especialmente los de autenticación, estructura de usuarios y base de datos.*  *Sin embargo, algunos procesos asociados al modelado de relaciones complejas y validación cruzada de información aún se encuentran en revisión, ya que al trasladar estos modelos hacia la interfaz se detectaron inconsistencias que requieren ajustes para evitar redundancias y errores de conexión entre entidades.*  *A pesar de estos desafíos, el proyecto ha mantenido una línea de avance constante, cumpliendo la mayoría de las actividades contempladas en la carta Gantt de la Fase 1. Se destaca la colaboración del grupo y la buena gestión de comunicación, aunque se identifican oportunidades para mejorar la planificación interna y control de avances semanales.* |
| Objetivos | *Objetivos actualizados*  *Objetivo general*  *Desarrollar una plataforma web que centralice y asegure la gestión del personal de la Reserva Militar, permitiendo registrar, actualizar y consultar información clave de los reservistas de manera segura y eficiente.*  *Objetivos específicos (ajustados)*   1. *Validar y optimizar el modelo de base de datos, corrigiendo duplicidades y fortaleciendo la integridad referencial.* 2. *Desarrollar el módulo de autenticación y control de acceso, implementando distintos roles de usuario (administrador, operador y consulta).* 3. *Diseñar las vistas base de la interfaz web, enfocadas en la navegación principal y la visualización de datos.* 4. *Establecer mecanismos de trazabilidad y respaldo, asegurando que los cambios realizados por los usuarios queden registrados en la base de datos.* 5. *Documentar el progreso del desarrollo técnico, dejando registro de decisiones, cambios y pruebas de funcionamiento parcial.* |
| Metodología | *Se mantiene la metodología Ágil (Scrum adaptado a proyectos universitarios), incorporando ciclos cortos de revisión semanal.*  *Durante esta fase se agregaron dos prácticas de gestión complementarias:*   * *Monitoreo de tareas con Trello y GitHub Projects, para mantener una trazabilidad clara de las actividades y responsables.* * *Reuniones semanales de control interno, donde se validan avances, se actualiza el estado de los módulos y se priorizan ajustes.*   *Estas herramientas han permitido una mejor comunicación del equipo, aunque aún existen diferencias de ritmo de trabajo entre los integrantes debido a las cargas académicas y laborales individuales.* |
| Evidencias de avance | *Evidencia 1: Modelo relacional actualizado y documentado (base de datos SIGEPER).*   * *Justificación: demuestra el progreso técnico en el área de diseño y normalización de datos, garantizando la coherencia del sistema.*   *Evidencia 2: Módulo de autenticación y roles de usuario funcional en entorno de pruebas.*   * *Justificación: evidencia la aplicación práctica de los requerimientos de seguridad definidos en la Fase 1.*   *Evidencia 3: Mockups y vistas bases implementadas en Django (plantillas HTML con estructura de navegación).*   * *Justificación: muestran el inicio de la construcción de la interfaz y su conexión con la lógica del backend.* |

|  |
| --- |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-1) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| *Modelado de datos* | *Ajuste del modelo y normalización* | *MySQL / Draw.io* | *2 semanas* | *Jarvi / Pablo* | *Se detectaron relaciones redundantes que fueron corregidas* | *En curso* | *Se simplificaron entidades para mejorar integridad* |
| *Desarrollo de software* | *Implementación de autenticación y permisos* | *Django / Git* | *2 semanas* | *Jarvi* | *Pruebas iniciales exitosas, falta validar roles secundarios* | *En curso* | *Se amplió una semana el plazo* |
| *Desarrollo de software* | *Creación de vistas base y plantillas* | *Django / Bootstrap* | *2 semanas* | *Pablo* | *Se avanzó en 3 vistas, falta integración dinámica* | *En curso* | *Se dividió la tarea en subtareas* |
| *Seguridad informática* | *Configuración inicial de control de acceso* | *Django* | *1 semana* | *Jarvi* | *Configuración funcional, se revisará integración* | *Completado* | *—* |
| *Gestión de proyecto* | *Documentación y seguimiento del progreso* | *Word / GitHub / Trello* | *Continua* | *Polet* | *Documentación parcial, se actualizará al cierre de Fase 2* | *En curso* | *—* |

|  |
| --- |
| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

|  |
| --- |
| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo:  *El equipo ha identificado diversos factores que han influido en el desarrollo del proyecto. Entre los que han facilitado el avance, destacan la organización del grupo, la claridad en la distribución de roles y la utilización de herramientas colaborativas como GitHub y Trello, que han permitido un seguimiento más ordenado de las tareas.*  *Por otro lado, se han detectado dificultades en la validación del modelado de datos y en la coordinación de tiempos entre los integrantes, lo cual generó algunos retrasos en la entrega de hitos parciales. Para mitigar estos inconvenientes, el equipo implementó una rutina de reuniones semanales de control y retroalimentación, donde se revisan los avances, se actualizan las tareas pendientes y se ajustan los plazos según el estado real del desarrollo.* |

|  |
| --- |
| Actividades ajustadas o eliminadas:  *El equipo no ha eliminado actividades del plan original, pero sí se realizaron ajustes en los tiempos asignados a ciertas tareas. En particular, el modelado de datos y el desarrollo del frontend ampliaron su duración en una semana cada uno, con el objetivo de asegurar un diseño más coherente, evitar redundancias y garantizar la correcta integración de los módulos en la siguiente fase.* |

|  |
| --- |
| Actividades que no has iniciado o están retrasadas:  *Las actividades relacionadas con la integración de módulos y las pruebas unitarias iniciales aún no se han iniciado, debido a que dependen de la finalización del modelado de datos y de la estructura de vistas base.*  *Para evitar que estos retrasos afecten el cronograma general, el equipo acordó priorizar el cierre de los entregables técnicos previos y mantener reuniones de seguimiento para garantizar que cada componente esté completamente validado antes de la integración.* |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-1)